



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 сентября 2020 года № 152

О внесении изменений в распоряжение от 19.01.2015 №5 «О материальном стимулировании руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию Киришского района»

На основании постановления администрации Киришского муниципального района от 29 июня 2020 года №1183 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципальных образований Киришский муниципальный район Ленинградской области и Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности» и в целях повышения эффективности функционирования организаций, подведомственных Комитету по образованию Киришского района

1. Внести изменения в приложение 1 к распоряжению от 19.01.2015 №5 «О материальном стимулировании руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию Киришского района» в редакции приложения 1 к настоящему распоряжению.
2. Внести изменения в приложение 2 к распоряжению от 19.01.2015 №5 «О материальном стимулировании руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию Киришского района» в редакции приложения 2 к настоящему распоряжению.
3. Специалисту 2 категории Румянцевой Е.А. довести настоящее распоряжение до руководителей общеобразовательных организаций (электронно).
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

И.А. Голубев

Ознакомлены:

№ ФИО
1 Румянцева Е.А.

Дата

10.09.2020

Подпись

И.А. Голубев

Показатели и критерии и результативности и эффективности деятельности руководителей муниципальных организаций, подведомственных Комитету по образованию Киришского района

1. Показатели и критерии для общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности организации	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность отчетности
1.	Качество и общедоступность общего образования в общеобразовательной организации	1.1 Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства (своевременность разработки соответствующих локальных нормативных актов, отсутствие предписаний надзорных и проверяющих органов, устранение замечаний в установленные сроки)	0 - 3	ежемесячно
		1.2 Сохранность контингента, отсутствие отчислений по неуважительным причинам (в т.ч. из 10-11 классов)	0 - 3	апрель, июль, октябрь, декабрь
		1.3 Результаты Г(И)А по русскому языку и математике: выше среднеобластного, выше среднерайонного, динамика по отношению к прошлому год	0 - 4	июль
		1.4 Результаты Г(И)А по предметам по выбору: выше среднеобластного, выше среднерайонного, динамика по отношению к прошлому году	0 - 2	июль
		1.5 Индивидуальная работа с неуспевающими	0 - 3	апрель, июль, декабрь
		1.6 Наличие медалистов	0 - 3	июль
		1.7 Удовлетворенность качеством образования в ОО (отсутствие обоснованных жалоб)	0 - 3	ежемесячно
		1.8. Ведение электронного журнала, дневника	0 - 4	декабрь
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	2.1 Создание условий по обеспечению доступности образования для всех обучающихся: – наличие вариативных форм организации образовательного процесса – организация обучения детей с ОВЗ – организация работы с одаренными и талантливыми детьми – организация занятости детей по интересам; – контроль посещаемости; – организация индивидуальной работы с учащимся, родителями и др.	0 - 6	июль, декабрь
		2.2 Эффективное содержание зданий и сооружений, земельного участка, обособленных структурных подразделений и филиалов, эстетические условия внутренних помещений и пришкольной территории.	0 - 5	ежемесячно
		2.3 Обеспечение безопасности участников образовательных отношений (отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за отчетный период).	0 - 3	ежемесячно
		2.4. Своевременная подготовка организации к началу учебного года (обеспечение ремонтных работ, обеспечение безопасности функционирования,	0 - 7	октябрь

		обеспечение издания соответствующих локальных нормативных актов)		
		2.5. Вакцинация работников и учащихся	0 - 5	октябрь
		2.6 Организация горячего питания. Охват учащихся горячим питанием: показатель выше среднеобластного, среднерайонного, организация питания в субботу.	0 - 2	ежемесячно
		2.7 Эффективность участия во Всероссийской и региональных олимпиадах (наличие победителей и призеров)	0 - 6	апрель
		2.8. Осуществление экспериментальной и инновационной работы в организации	0 - 2	ежемесячно
		2.9. Использование ресурсов школьных музеев	0 - 2	ежемесячно
		2.10. Обеспечение подготовки пунктов проведения ЕГЭ	0 - 2	ежемесячно
		2.11. Отсутствие замечаний по организации закупок, проведения ремонтных работ	0 - 1	ежемесячно
3.	Социализация	3.1 Уровень организации каникулярного отдыха учащихся: - количество школьников, охваченных летним отдыхом и оздоровлением в динамике - организация работы ДОЛ - организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул; - организация работы трудового отряда	0 - 5	июль
		3.2 Участие учащихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, проектной деятельности и т.д.	0 - 5	июль, декабрь
		3.3 Профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в ОДН, ВШУ. Отсутствие правонарушений	0 - 2	июль, декабрь
4.	Эффективность управленческой деятельности	4.1 Эффективность действующего органа государственно-общественного управления в образовательной организации.	0 - 3	декабрь
		4.2 Обеспечение информационной открытости организации (работа сайта, мониторинги)	0 - 2	апрель, декабрь
		4.3 Участие руководителя и персонала в конкурсах профессионального мастерства, проектной деятельности, конференциях, совещаниях	0 - 3	апрель, июль, декабрь
		4.4. Уровень обеспечения кадрового ресурса (укомплектованность штатного расписания, соответствие персонала квалификационным требованиям, привлечение молодых специалистов, своевременная аттестация работников, своевременное повышение квалификации работников и т.д.).	0 - 4	октябрь
		4.5 Исполнительская дисциплина	0 - 4	ежемесячно
		4.6. Эффективное исполнение Плана ФХД	0 - 3	июль, октябрь, декабрь
		4.7. Привлечение внебюджетных средств на развитие организации (платные услуги, спонсорские средства, пожертвования и т.д.)	0 - 3	декабрь
		4.8. Выполнение коллективного договора	0 - 3	декабрь
		4.9. Выполнение особо важных заданий и поручений	0 - 4	ежемесячно
		4.10. Выполнение муниципального задания	0 - 2	ежемесячно
		4.11 Организаций закупок и ремонтных работ	0 - 1	Ежемесячно

Итого:	<p>Ежемесячно - 33 балла</p> <p>1 квартал (апрель) - 18 баллов</p> <p>2 квартал (июль) - 37 баллов</p> <p>3 квартал (октябрь) - 22 балла</p> <p>4 квартал (декабрь) - 35 баллов</p>
---------------	---

Критерии и показатели для дошкольных образовательных организаций

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности организации	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность отчетности
1.	Качество и общедоступность дошкольного образования	1.1 Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства (своевременность разработки соответствующих локальных нормативных актов, отсутствие предписаний надзорных и проверяющих органов, устранение замечаний в установленные сроки)	0-3	Ежемесячно
		1.2 Комплектование на начало учебного года (в соответствии с нормативами)	0-2	Октябрь
		1.3. Охват детей дополнительным образованием, платными услугами	0-2	Ежемесячно
		1.4 Организация работы с детьми-инвалидами и с ОВЗ	0-2	Ежемесячно
		1.5 Удовлетворенность качеством образования в ОО (отсутствие обоснованных жалоб)	0-2	Ежемесячно
		1.6. Обеспечение реализации ФГОС	0-2	Апрель, июль, октябрь, декабрь
		1.7. Обеспечение систематической работы в АИС ЭДС (ведение достоверной информации о контингенте и группах ДОО; ведение базы ДОО)	0-2	Ежемесячно
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	2.1 Эффективное обслуживание зданий и сооружений, земельного участка, обособленных структурных подразделений и филиалов, эстетические условия внутренних помещений и пришкольной территории.	0-5	Ежемесячно
		2.2 Обеспечение безопасности участников образовательных отношений (отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за отчетный период).	0-3	Ежемесячно
		2.3. Своевременная подготовка организации к началу учебного года (обеспечение ремонтных работ, обеспечение безопасности функционирования, обеспечение издания соответствующих локальных нормативных актов)	0-6	Октябрь
		2.4. Вакцинация работников и учащихся	0-3	Октябрь
		2.5. Осуществление экспериментальной и инновационной работы в организации	0-1	Ежемесячно
		2.6. Организация и проведение специальной оздоровительной работы (реализация специальных оздоровительных программ, функционирование бассейна); участие воспитанников в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, и т.п.)	0-3	Ежемесячно
3.	Эффективность управленческой деятельности	3.1 Эффективность действующего органа государственного-общественного управления в образовательной организации.	0-2	Декабрь
		3.2 Обеспечение информационной открытости	0-3	Апрель, июль,

	организации (работа сайта, мониторинги)		октябрь, декабрь
	3.3. Участие руководителя и персонала в конкурсах профессионального мастерства, проектной деятельности, конференциях, совещаниях	0-3	Декабрь
	3.4. Уровень обеспечения кадрового ресурса (укомплектованность штатного расписания, соответствие персонала квалификационным требованиям, привлечение молодых специалистов, своевременная аттестация работников, своевременное повышение квалификации работников и т.д.)	0-4	Октябрь
	3.5. Исполнительская дисциплина	0-5	Ежемесячно
	3.6. Эффективное исполнение Плана ФХД	0-3	Апрель, июль, октябрь, декабрь
	3.7. Выполнение муниципального задания	0-3	Апрель, июль, октябрь, декабрь
	3.8. Привлечение внебюджетных средств на развитие организации (платные услуги, спонсорские средства, пожертвования и т.д.)	0-3	Декабрь
	3.9. Отсутствие задолженности по родительской плате	0-2	Апрель, июль, октябрь, декабрь
	3.10. Выполнение коллективного договора	0-3	Декабрь
	3.11. Выполнение особо важных заданий и поручений	0-4	Ежемесячно
	3.12. Организация закупок, проведения ремонтных работ	0-1	Ежемесячно
	Итого:	Ежемесячно – 33 балла 1 квартал (апрель) – 13 баллов 2 квартал (июль) – 13 баллов 3 квартал (октябрь) – 28 баллов 4 квартал (декабрь) - 22 балла	

Критерии и показатели для организаций дополнительного образования

№п/п	Наименование показателя эффективности деятельности организации	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность отчетности
1.	Качество и общедоступность дополнительного образования	1.1 Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства (своевременность разработки соответствующих локальных нормативных актов, отсутствие предписаний надзорных и проверяющих органов, устранение замечаний в установленные сроки)	0-3	Ежемесячно
		1.2 Сохранность контингента, отсутствие отчислений по неуважительным причинам	0-2	Ежемесячно
		1.3 Организация и проведение районных массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, соревнований и т.д.)	0-4	Ежемесячно
		1.4 Удовлетворенность качеством образования (отсутствие обоснованных жалоб)	0-2	Ежемесячно
		1.5 Выполнение плановых показателей ПФДОД	0-3	Ежемесячно
2.	Создание условий для осуществления образовательного	2.1 Создание условий по обеспечению доступности образования для всех обучающихся: – наличие вариативных форм организации образовательного процесса – организация занятости детей по интересам;	0-5	июль, декабрь

	процесса	– контроль посещаемости; - организация индивидуальной работы с учащимся, родителями и др.		
		2.2. Организация работы с одаренными детьми и с детьми с ОВЗ	0-2	Ежемесячно
		2.3 Эффективное содержание зданий и сооружений, земельного участка, обособленных структурных подразделений и филиалов, эстетические условия внутренних помещений и территории.	0-6	Ежемесячно
		2.4 Обеспечение безопасности участников образовательных отношений (отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за отчетный период).	0-3	Ежемесячно
		2.5. Своевременная подготовка организации к началу учебного года (обеспечение ремонтных работ, обеспечение безопасности функционирования, обеспечение издания соответствующих локальных нормативных актов)	0-7	Ежемесячно
		2.6. Вакцинация работников	0-3	октябрь
		2.7. Осуществление экспериментальной и инновационной работы в организации	0-2	Ежемесячно
3.	Социализация	3.1. Организация каникулярного отдыха	0-2	апрель, июль, декабрь,
		3.2. Участие в летней оздоровительной кампании	0-3	июль
		3.3. Эффективность участия учащихся в мероприятиях всех уровней (динамика количества призеров и победителей олимпиад, ПНПО, конкурсов и спортивных соревнований)	0-3	декабрь
		3.4. Привлечение в детские объединения детей, стоящих на учете в ОДН и КДН и ЗП	0-3	октябрь
4.	Эффективность управленческой деятельности	4.1 Эффективность действующего органа государственно-общественного управления в образовательной организации.	0-3	декабрь
		4.2 Обеспечение информационной открытости организации (работа сайта, мониторинги)	0-3	апрель, декабрь
		4.3 Участие руководителя и персонала в конкурсах профессионального мастерства, проектной деятельности, конференциях, совещаниях	0-3	апрель, июль, декабрь
		4.4. Уровень обеспечения кадрового ресурса (укомплектованность штатного расписания, соответствие персонала квалификационным требованиям, привлечение молодых специалистов, своевременная аттестация работников, своевременное повышение квалификации работников и т.д.).	0-4	октябрь
		4.5 Исполнительская дисциплина	0-4	Ежемесячно
		4.6. Эффективное исполнение Плана ФХД	0-3	июль, октябрь, декабрь
		4.7. Выполнение муниципального задания	0-3	апрель, июль, октябрь, декабрь
		4.8. Привлечение внебюджетных средств на развитие организации (платные услуги, спонсорские средства, пожертвования и т.д.)	0-3	декабрь

		4.9 Выполнение коллективного договора	0-3	декабрь
		4.10. Выполнение особо важных заданий и поручений	0-4	Ежемесячно
		4.11 Организация закупок, проведения ремонтных работ	0-1	Ежемесячно
	Итого:	Ежемесячно – 36 баллов 1 квартал (апрель) – 11 баллов 2 квартал (июль) – 16 баллов 3 квартал (октябрь) – 23 балла 4 квартал (декабрь) - 31 балл		

**Показатели и критерии МАУ «Киришский центр МППС», МАУ «Центр питания «Здоровое детство»,
МАУ «База отдыха «Орленок»**

№п/п	Наименование показателя эффективности деятельности организации	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность отчетности
1.	Качество и общедоступность дополнительного образования	1.1 Соответствие деятельности организации требованиям законодательства (своевременность разработки соответствующих локальных нормативных актов, отсутствие предписаний надзорных и проверяющих органов, устранение замечаний в установленные сроки)	0-3	Ежемесячно
		1.2 Организация и проведение районных массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, соревнований и т.д.)	0-2	Ежемесячно
		1.3 Удовлетворенность качеством деятельности (отсутствие обоснованных жалоб)	0-4	Ежемесячно
		1.4 Эффективное содержание зданий и сооружений, земельного участка, обособленных структурных подразделений и филиалов, эстетические условия внутренних помещений и территории.	0-2	Ежемесячно
		1.5 Своевременная подготовка организации к началу учебного года (обеспечение ремонтных работ, обеспечение безопасности функционирования, обеспечение издания соответствующих локальных нормативных актов)	0-7	Ежемесячно
		1.6 Вакцинация работников	0-3	октябрь
		1.7 Осуществление экспериментальной и инновационной работы	0-2	Ежемесячно
2.	Социализация	2.1 Организация каникулярного отдыха	0-2	апрель, июль, декабрь, октябрь
		2.2 Участие в летней оздоровительной кампании	0-3	июль
		2.3 Обеспечение информационной открытости организации (работа сайта, мониторинги)	0-3	Ежемесячно
		2.4 Участие руководителя и персонала в конкурсах профессионального мастерства, проектной деятельности, конференциях, совещания	0-5	апрель, июль, декабрь, октябрь
		2.5 Исполнительская дисциплина	0-6	Ежемесячно
		2.6 Выполнение особо важных заданий и поручений	0-5	Ежемесячно

3.	Эффективность деятельности	3.1 Эффективное исполнение Плана ФХД	0-3	июль, октябрь, декабрь
		3.2 Выполнение муниципального задания	0-3	апрель, июль, октябрь, декабрь
		3.3 Привлечение внебюджетных средств на развитие организации (платные услуги, спонсорские средства, пожертвования и т.д.)	0-3	декабрь
		3.4 Выполнение коллективного договора	0-3	декабрь
		3.5 Организация закупок и ремонтных работ	0 - 1	Ежемесячно
	Итого	Ежемесячно – 28 баллов 1 квартал (апрель) – 10 баллов 2 квартал (июль) – 16 баллов 3 квартал (октябрь) – 15 баллов 4 квартал (декабрь) - 16 баллов		

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании руководителей организаций, подведомственных Комитету по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок материального стимулирования руководителей организаций, подведомственных Комитету по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области, (далее по тексту – руководители подведомственных организаций).

1.2 Материальное стимулирование руководителям подведомственных организаций устанавливается по результатам работы в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества реализации основных и дополнительных образовательных программ, выполняемых задач, возложенных на соответствующую подведомственную организацию.

1.3 Материальное стимулирование руководителей подведомственных организаций устанавливается с учетом следующего перечня:

- 1.3.1 эффективность выполняемой работы;
- 1.3.2 высокая результативность и эффективность при выполнении должностных обязанностей;
- 1.3.3 творческая активность и инициатива при выполнении трудовых функций;
- 1.3.4 применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе основанных на использовании современных информационно-коммуникационных технологий);
- 1.3.5 использование инновационных подходов к решению поставленных задач;
- 1.3.6 успешное и добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей;
- 1.3.7 выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей, напряженный темп работы;
- 1.3.8 участие в выполнении особо важных работ, заданий и мероприятий;
- 1.3.9 выполнение целевых показателей результативности деятельности организации;
- 1.3.10 эффективная реализация мероприятий комплекса мер по модернизации образования.

1.4 Материальное стимулирование руководителей подведомственных организаций осуществляется по итогам работы за отчетный период.

1.5 Отчетным периодом для материального стимулирования руководителей подведомственных организаций может быть календарный месяц, учебная четверть (триместр, полугодие), квартал, учебный год, календарный год.

1.6 Формами материального стимулирования руководителей подведомственных организаций являются:

1.6.1 надбавки стимулирующего характера;

1.6.2 стимулирующие премиальные выплаты.

1.7 Материальное стимулирование руководителям подведомственных организаций устанавливается на основании:

1.7.1 критериев и показателей результативности и эффективности деятельности руководителей муниципальных организаций, подведомственных Комитету по образованию Киришского района, утвержденных распоряжением Комитета по образованию Киришского района;

1.7.2 механизма расчета ежемесячных надбавок стимулирующего характера, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Киришского района;

1.7.3 механизма расчета стимулирующих премиальных выплат, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Киришского района;

1.7.4 решения рабочей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных организаций, созданной и утвержденной распоряжением Комитета по образованию Киришского района.

1.8 Руководителям подведомственных организаций, имеющим дисциплинарные взыскания, материальное стимулирование может не производиться или может быть снижено.

1.9 Материальное стимулирование руководителей подведомственных организаций производится в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда подведомственной организации.

2. Надбавки стимулирующего характера и стимулирующие премиальные выплаты

2.1 Надбавки стимулирующего характера устанавливаются руководителям подведомственных организаций в процентах к должностному окладу (пропорционально отработанному времени в отчетном периоде).

2.2 Стимулирующие премиальные выплаты устанавливаются руководителям подведомственных организаций, как правило, по итогам квартала, финансового года в рублях.

2.3 Основанием для установления стимулирующих премиальных выплат руководителям подведомственных организаций является результативность и

эффективность работы по реализации основных и дополнительных образовательных программ, повышение результативности и эффективности функционирования подведомственной организации, использования инновационных подходов к решению поставленных задач, выполнение руководителем подведомственной организации особо важных заданий и поручений.

2.4 Стимулирующие премиальные выплаты могут быть установлены в связи с юбилеями, профессиональными праздниками.

2.5 Стимулирующие премиальные выплаты устанавливаются на основании решения рабочей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных организаций и соответствующего распоряжения Комитета по образованию Киришского района.